

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Marco Vermin	Voorzitter
Dick Westerkamp	Lid
Arjen Brussé	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☒ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☒ Vluchtelingen
☒ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☒ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☒ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het investeren in het helpen planten van nieuwe interculturele kerken in alle landen van Europa die daarvoor open staan, met als doel om mensen te helpen een discipel van Jezus te worden die ook weer anderen gaan discipelen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

a. katalysatoren in verschillende landen te vinden die zelf op hun beurt weer anderen toerusten, trainen en coachen om interculturele kerken te planten op een manier die past bij de lokale context;

b. samen te werken met organisaties en netwerken die een vergelijkbare visie hebben; deze werkzaamheden, worden door de weeks uitgevoerd, online, persoonlijk en via netwerk bijeenkomsten. dit geldt zowel voor het werven van katalysatoren als de training en coaching.

door te trainen en te coachen kunnen de deelnemers daarna zelf aan de slag met nieuwe mensen die het op hun hart hebben om interculturele kerken te planten. daarnaast stimuleren we muzikanten in interculturele gemeenten om de worship muziek intercultureel te maken. door middel van trainingen, workshops etc.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

via fondsen en particulieren giften

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

reiskosten, operationele kosten, salarissen en onkosten vergoedingen

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning voor hun werkzaamheden

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://m4intercultural.org/wp-content/uploads/Narrative-report-2024-M4I-samengevoegd.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum

3

1

-

1

2

-

2

0

2

4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€	14.385
				+	+
Voorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	636		€	€
Effecten	€		Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€	14.898	Voorzieningen	€	€
	+	+	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€	1.149
				€	1.149
Totaal	€	+	Totaal	€	+

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://m4intercultural.org/wp-content/uploads/Jaarverslag-2024-St-M4.pdf>

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

6.000

€

Overige subsidies

€

+

€

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

2.325

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

77.648

+

€

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

288

€

Verstrekke subsidies & giften

€

350

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

2.739

€

Personeelskosten

€

73.239

€

Huisvestingskosten

€

715

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

398

€

Overige lasten

€

27.605

+

€

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://m4intercultural.org/wp-content/uploads/Jaarverslag-2024-St-M4.pdf

Open